

Положение
об отделении социальной диагностики
Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних Балахнинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной диагностики (далее – Отделение) Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балахнинского района».

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется действующими: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правительства Нижегородской области, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Международной конвенцией о правах ребенка, Уставом ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балахнинского района».

1.3. Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балахнинского района» (далее – Центр) является учреждением государственной системы социальной защиты населения, осуществляющим на территории Нижегородской области социальную реабилитацию несовершеннолетних, в возрасте от 3 лет до 18 лет, предоставление социальных услуг несовершеннолетними и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании (получатели социальных услуг), а также образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.4. Отделение является структурным подразделением Центра, предоставляющим социальные услуги получателям социальных услуг, находящимся на полустационарном и стационарном социальном обслуживании в Центре, а также осуществляющим образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.5. Отделение подчиняется заместителю директора, при его отсутствии директору Учреждения, который осуществляет общее руководство Центром.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в форме полустационарного социального обслуживания.

1.7. Специалисты Отделения предоставляют социальные услуги несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) (далее - получатели социальных услуг), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания.

1.8. Специалисты Отделения предоставляют социальные получателям следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные услуги.

1.9. Учитель-дефектолог Отделения осуществляет реализацию программ дополнительного общеобразовательного (общеразвивающего) характера по адресу г.Балахна, пер.Макаренко, д.8, пом.П2 в условиях отделения дневного пребывания.

1.10. Текущее руководство и управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Центра. Сотрудники Отделения подчиняются заведующему Отделением. Учитель-дефектолог дополнительно подчиняется заведующему отделением дневного пребывания, ответственным за осуществление образовательной деятельности в отделении дневного пребывания.

1.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Центра, органами и учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, опеки и попечительства, занятости населения, органами управления здравоохранением, образованием, организацией культуры, общественными и иными организациями.

1.12. Сроки предоставления социальных услуг специалистами Отделения определяются сроками договора на предоставление социальных услуг в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания, заключенного с получателем (его законным представителем), или сроком пребывания несовершеннолетнего, указанного в индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего (далее – ИПСР).

1.13. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией РФ, ГК РФ, СК РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом Центра, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением в пределах своих полномочий, организует их исполнение.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг в целях формирования и контроля эффективности проводимых с несовершеннолетними реабилитационных мероприятий и своевременной их корректировки.

2.2. К приоритетным задачам деятельности Отделения относятся:

- выявлять и анализировать факторы, обусловившие социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- определять формы и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;
- разрабатывать индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод из трудной жизненной ситуации;
- Обеспечить эффективную реализацию комплекса социальных услуг, в рамках программ социальной реабилитации, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ (далее соответственно – ПСР, ИППСУ, ДОП).

- проводить экспертизу результатов социальной реабилитации несовершеннолетних в Центре и разрабатывать мероприятия по их социальной адаптации и закреплению результатов;
- проводить отбор, апробирование, накопление методик и технологий социальной диагностики и реабилитации несовершеннолетних;
- содействовать в подготовке специалистов Центра к аттестации, в повышении уровня их квалификации и профессионального мастерства посредством организации и проведения консультаций, семинарских занятий и т.п.;
- расширять сеть социальных связей и взаимодействия с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений с целью создания единого информационного пространства;
- участвовать в разработке и реализации социально-реабилитационных программ и проектов различного уровня.
- **Осуществлять обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с их интересами, потребностями семьи и общества.**

2.3. Реализуя поставленные цели и задачи, Отделение выполняет следующие функции:

- Информационная-информирование о состоянии социально-реабилитационного процесса.
- Аналитическая – анализ состояния качества и результатов реабилитационного процесса.
- Экспертно-контролирующая – заслушивание отчетов по реабилитационной работе с воспитанниками, заключение о деятельности педагогических и социальных работников, выработка единых требований к документации и т.п.
- Обучающая – повышение квалификации специалистов Центра с целью овладения формами, методами и технологиями, дающими наибольший эффект в работе с несовершеннолетними.

2.4. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- Информационное обеспечение сотрудников Центра по результатам деятельности Отделения.
- Профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Внедрение в практику работы сотрудников Центра новых научно-методических подходов к диагностике и реабилитации несовершеннолетних.
- Изучение и совершенствование форм и методов социальной диагностики, внедрение эффективных методик и технологий в процессе реабилитации несовершеннолетних.

3. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

К категориям граждан, имеющим право на бесплатное полустационарное социальное обслуживание в условиях Отделения Центра, относятся несовершеннолетние и их родители (законные представители) (получатели социальных услуг), признанные нуждающимся в социальном обслуживании в связи с существованием следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- 1) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 2) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 4) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4. Организационная структура Отделения

4.1. В педагогический кадровый состав Отделения входят учитель-дефектолог, на которого возложены обязанности реализации программ дополнительного образования (далее – педагог).

4.2. Требования к педагогу:

- наличие среднего или высшего профессионального образования;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.3. Деятельность сотрудников Отделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.

6. Условия и порядок обслуживания в Отделении

6.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Отделении осуществляется на разовой, временной или постоянной основе.

6.2. Несовершеннолетние или их законные представители имеют право обратиться в Отделение Центра лично, по телефону, направить письменное заявление.

6.3. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социальной помощи.

6.4. Обслуживание потребителей социальных услуг в Отделении производится на основании:

- фактического нахождения несовершеннолетнего на стационарном или полустационарном социальном обслуживании Центра;
- личного обращения несовершеннолетнего или его законных представителей.

6.5. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, о его семье и предоставляемых социальных услугах. Оформляется иная документация, установленных форм.

7. Организация работы Отделения

7.1. В Отделении организуется следующие виды социального обслуживания:

- диагностика социального статуса и степени социальной адаптации несовершеннолетнего, а также диагностика внутрисемейных отношений;
- пост-реабилитационное сопровождение семьи (несовершеннолетнего);
- ведение базы данных семей и личных дел несовершеннолетних, обслуживаемых в Центре;
- оказание социальных услуг.

7.2. В Отделении организуется работа специалистов Центра, занятых социально-психологической и социально-педагогической диагностикой несовершеннолетних.

7.3. Для проведения диагностики Отделение осуществляет обмен необходимой информацией со специалистами отделений Центра, с заинтересованными государственными и муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

7.4. В Отделении ведется учет обращений, обслуженных лиц и предоставленных услуг.

7.5. Социальное обслуживание семей и несовершеннолетних работниками Отделения может происходить вне Центра.

7.6. Организация деятельности Отделения регламентируется групповыми и индивидуальными программами и планами работы (перспективными и календарными), другими документами по деятельности Отделения, разрабатываемыми специалистами Центра и утверждаемыми директором Центра в соответствии с номенклатурой дел.

7.7. Информация о семьях и несовершеннолетних, обслуженных в Отделении Центра, заносится в базу данных.

7.8. Информация по семьям и детям, полученная в ходе социально-реабилитационной работы, носит конфиденциальный характер и может предоставляться учреждениям и организациям по письменному запросу.

7.9. Специалисты Центра, осуществляющие диагностику несовершеннолетних и семей, осуществляют:

- подготовку материалов для проведения социальных консилиумов Центра;
- разрабатывают индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних;
- принимают участие в реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- осуществляют подготовку рекомендаций и взаимодействие с семьями воспитанников Центра для обеспечения непрерывности социально-реабилитационного процесса, в т.ч. в период пост-реабилитационного обслуживания семьи (несовершеннолетнего) по месту жительства;
- проводят мониторинг и анализ работы по социальному обслуживанию несовершеннолетних и семей в условиях Центра;
- при реализации дополнительных образовательных программ педагогами Отделения оказываются дополнительные образовательные услуги.

8. Права должностных лиц

Должностные лица Отделения пользуются следующими правами:

- 8.1. Знакомиться с документами, позволяющими эффективно выполнять задачи по социальному обслуживанию несовершеннолетних и их семей, содействовать получению социальной помощи и поддержки.
- 8.2. В установленном порядке посещать несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или состоящих на пост – реабилитационном обслуживании Центра, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.
- 8.3. Запрашивать информацию у государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, по вопросам, входящим в компетенцию Центра. Осуществлять обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями для оказания социальной помощи несовершеннолетним.
- 8.4. Приглашать для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Центра, несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц; приглашать родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.
- 8.5. Вызвать в Центр представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских учреждений, для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.
- 8.6. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, проживающих в Центре, предметы, запрещенные к хранению.
- 8.7. Разрабатывать индивидуальные планы и авторские программы своей деятельности с учетом задач, стоящих перед Отделением и Центром в целом.
- 8.8. Вносить предложения директору Центра по вопросам, относящимся к компетенции специалистов Отделения.
- 8.9. Вносить предложения по организации и совершенствованию работы по закрепленным за Отделением направлениям.
- 8.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и Нижегородской области.

9. Управление и ответственность

- 9.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением, строится на основе единоначалия и коллегиальности.
- 9.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.
- 9.3. Заведующий отделением подчиняется директору Центра (лицу его замещающему) и ответственен перед ним за выполнение возложенных на него задач и функций.

- 9.4. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется специалистами, состоящими в штате Центра, которые подотчетны заведующему Отделением.
- 9.5. В Отделении организуется работа специалистов Центра, занятых социально-психологической и социально-педагогической диагностикой несовершеннолетних.
- 9.6. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за закрепленный за ними участок работы в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями.
- 9.7. Заведующий отделением планирует, организует и контролирует работу внутри Отделения; отчитывается о деятельности Отделения перед руководством Центра; несет персональную ответственность за качество и эффективность работы Отделения, анализирует работу Отделения в целом и его сотрудников, вносит предложения по комплектованию Отделения и нагрузки сотрудников.
- 9.8. Для реализации основных целей и задач в пределах своей компетенции учитель-дефектолог Отделения имеет право:
- самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей с учетом запросов и потребностей детей;
 - самостоятельно выбирать и использовать учебные и методические пособия, формы, средства и методы обучения и воспитания;
 - самостоятельно выбирать методы оценки уровня навыков детей в различных видах деятельности;
 - вносить предложения через заведующего Отделением на рассмотрение директора Учреждения по вопросам, касающимся изменений в реабилитационном и образовательном процессе.
- 9.9. Педагог Отделения несет ответственность:
- за реализацию ИППСУ, ИПРАРИ, программ социальной реабилитации, дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
 - за качество реализуемых программ;
 - за соответствие форм, методов и средств организации реабилитационного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
 - за жизнь и здоровье, обучающихся во время реабилитационного и образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод.

10. Порядок оплаты услуг в Отделении

Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно.

11. Документация

11.1. Нормативными правовыми документами Отделения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»,
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»,
- Международной конвенцией о правах ребенка,

- Уставом ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Балахнинского района».

11.2. Локальными актами Отделения являются:

- положение об Отделении, утвержденное директором Центра;
- положение о социальном консилиуме, утвержденное директором Центра;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, действующих в Отделении Центра, утвержденные директором Центра.

11.3. Документы по личному составу Отделения:

- должностные инструкции, действующие в Отделении, утвержденные директором Центра;
- график работы специалистов Отделения, утвержденный директором Центра;
- циклограммы рабочего дня специалистов Отделения;
- расписание занятий по программам дополнительного образования.

11.4. Документы по деятельности Отделения:

- план работы (программы) Отделения на год, утвержденный директором Центра;
- план работы Отделения на месяц, согласованный с заместителем директора Центра;
- планы работы (программы) специалистов Отделения на год, квартал утвержденные заведующим отделением;
- отчеты и анализы работы Отделения за отчетный период;
- отчеты и анализы работы специалистов Отделения за отчетный период (статистические отчеты, квартальные и т.п.);
- журнал учета лиц, обслуженных в Отделении;
- журнал протоколов методических совещаний Отделения;
- журнал учета оказанных услуг;
- журнал (папка с актами) контроля ведения документации и социально-реабилитационной деятельности специалистов Отделения;
- документы на несовершеннолетних;
- журналы протоколов социального консилиума.
- программы дополнительного образования.
- расписание занятий по программам дополнительного образования.
- журнал учёта занятий по дополнительным образовательным программам.
- ежемесячный отчет о деятельности педагогов по программам дополнительного образования.
- график контроля знаний обучающихся.

11.5. Основными документами сотрудников Отделения являются:

- документы, касающиеся деятельности специалиста и направленные ему для работы и (или) исполнения;
- должностная инструкция;
- перспективный, календарный план работы на год, месяц, утвержденный заведующим Отделением;
- циклограмма или график работы на (месяц, квартал, год), утвержденный заведующим Отделением;
- график работы, консультаций воспитанников и членов их семей, утвержденный заведующим Отделением;
- проекты, программы (в т.ч. авторские) по отдельным направлениям работы, утвержденные директором Центра;
- журнал консультаций (обращений) воспитанников, их родителей (законных представителей) и членов их семей;
- журнал учета услуг, оказанных несовершеннолетним и их семьям;
- конспекты, планы подготовки и проведения отдельных мероприятий;
- методические разработки, рекомендации, аналитические материалы деятельности;
- отчеты о работе за квартал, год и т.п.
- программы дополнительного образования;
- расписание занятий

- журнал учёта занятий по дополнительным образовательным программам.
- ежемесячный отчет о деятельности по программам дополнительного образования.

11.6. Основными документами несовершеннолетних, обслуживаемых в условиях Отделения, являются:

- выписка из профессиональных заключений специалистов для предоставления на заседание социального консилиума;
- профессиональное заключение (карта социальной диагностики и реабилитации несовершеннолетнего (семьи)).

Положение об отделении социальной диагностики Центра составлено на восьми листах.

С положением ознакомлен:

(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(дата)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)